



**de Komeet**  
Basisschool • Malden

# Schoolgids 2018-2019

Basisschool de Komeet  
Broeksingel 88  
6581 HB Malden  
Telefoon: 024 357 31 82  
E-mail: [directie@dekomeetmalden.nl](mailto:directie@dekomeetmalden.nl)  
Website: [www.dekomeetmalden.nl](http://www.dekomeetmalden.nl)

## Voorwoord

Deze schoolgids is opgesteld voor ouders. Het doel van de schoolgids is om meer inzicht te geven in onze school. De schoolgids geeft informatie over de doelstellingen, werkwijze en organisatie van basisschool de Komeet.

Ouders en school zijn partners die zich samen inspannen voor de best mogelijke ontwikkeling van kinderen. Wij onderhouden graag een goed contact met ouders, ten behoeve van de ontwikkeling van uw kind. Wij vinden het daarom ook prettig als u goed op de hoogte bent van onze bijdrage aan die ontwikkeling.

Heeft u vragen? Stel ze gerust. Heeft u niet gevonden wat u zocht? Neem dan gerust contact met ons op. Wilt u onze school eens beter bekijken? U bent van harte welkom. We gaan graag met u in gesprek en laten graag zien waar we trots op zijn.

Met vriendelijke groet,

Joris van Winssen  
*Directeur*

Basisschool de Komeet  
Broeksingel 88  
6581 HB Malden  
Telefoon: 024 357 31 82  
[directie@dekomeetmalden.nl](mailto:directie@dekomeetmalden.nl)  
[www.dekomeetmalden.nl](http://www.dekomeetmalden.nl)

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
1. Onze school.....	5
1.1 Trots op onze school .....	5
1.2 Ons bestuur.....	5
1.3 Wat wij belangrijk vinden: gewoon goed onderwijs .....	5
2. Uitgangspunten voor ons onderwijs.....	7
2.1 Wat willen we bereiken met onze leerlingen? .....	7
2.2 Pedagogisch klimaat en sociaal emotionele ontwikkeling .....	7
2.3 Cognitieve ontwikkeling .....	8
2.4 Creatieve & lichamelijke ontwikkeling.....	8
3. De organisatie van ons onderwijs .....	9
3.1 De organisatie van de school .....	9
3.2 Inhoud van het onderwijs .....	9
3.3 Activiteiten in de onderbouw.....	10
3.4 Onderwijs vanaf groep 3 .....	11
3.5 Feesten en speciale dagen voor leerlingen .....	13
3.6 Voorzieningen en partners in het gebouw .....	13
3.7 Veiligheid .....	13
3.8 Hygiëne .....	13
4. De ondersteuning van leerlingen .....	14
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	14
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind.....	14
4.3 Verslaggeving van gegevens door de groepsleerkrachten .....	14
4.4 Leerlingdossiers.....	15
4.5 De structuur voor onderwijsbehoeften.....	15
4.6 Ontoereikende begeleiding van het basisonderwijs .....	17
4.7 Verwijsindex .....	17
4.8 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs .....	17
4.9 Meer- / hoogbegaafdheid (kangoeroeklas) .....	18
4.10 Medicijnen .....	19
5. De professionals op school .....	20
5.1 Professionals met verschillende functies of taken .....	20
5.2 Scholing van leerkrachten.....	20
5.3 Vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing .....	21
6. Samenwerking met ouders .....	22

6.1 Samen kunnen we meer .....	22
6.2 Contact met de leerkracht.....	22
6.3 Informatie aan gescheiden ouders .....	22
6.4 De oudervereniging .....	23
6.5 De medezeggenschapsraad.....	23
6.6 Vrijwillige ouderbijdrage .....	23
6.7 Klachtenregeling.....	23
6.8 Overblijven (tussenschoolse opvang) .....	24
6.9 Voor- en naschoolse opvang .....	24
6.10 Schoolverzekering.....	25
6.11 Sponsoring.....	25
7. De ontwikkeling van het onderwijs .....	26
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs .....	26
7.2 Plannen in schooljaar 2016-2017 .....	26
7.3 Zelfstandig werken.....	26
8. Onze kapstokregels & huishoudelijke zaken.....	27
8.1 De kapstokregels van basisschool de Komeet .....	27
8.2 Ziek melden .....	27
8.3 Fietsen .....	27
8.4 Brengen en ophalen van de kinderen.....	27
8.5 Huisdieren op school.....	27
8.6 Trakteren .....	28
8.7 Controle op luizen.....	28
8.8 Mobieltjes .....	28
9. De resultaten van ons onderwijs .....	29
9.1 Gegevens over vorderingen in basisvaardigheden .....	29
9.2 Kengetallen met betrekking tot onze leerlingenzorg .....	29
9.3 De Centrale Eindtoets Basisonderwijs .....	30
9.4 De uitstroom van onze leerlingen.....	31
10. De leerplicht.....	32
11. School- en vakantietijden.....	33
12. Namen en adressen .....	33
13. Praktische informatie bij de start in groep 1-2.....	35

# 1. Onze school

## 1.1 Trots op onze school

Op basisschool de Komeet geven we iedere dag onderwijs aan ongeveer 270 leerlingen. We geven gewoon goed onderwijs en daar zijn we trots op! We zijn een reguliere, katholieke basisschool, gehuisvest in een mooi nieuw gebouw, in het centrum van Malden. Ons team bestaat uit 24 professionals.

## 1.2 Ons bestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Primair Onderwijs Condor. De Stichting Primair Onderwijs Condor (SPO Condor) vormt het bevoegd gezag van tien scholen in Beek-Ubbergen, Heumen, Kekerdome, Leuth, Malden, Nederasselt, Ooij, Millingen aan de Rijn en Overasselt.

De stichting draagt bij tot de instandhouding van deze tien scholen voor primair onderwijs:

basisschool “De Tandem” in Nederasselt;  
basisschool “De Zilverberg” in Overasselt;  
basisschool “St. Joris” in Heumen;  
basisschool “de Regenboog” in Malden;  
basisschool “de Komeet” in Malden;  
basisschool “’t Bijenveld” in Leuth;  
basisschool “Op Weg” in Ooij;  
basisschool “St. Laurentius” in Kekerdome;  
basisschool “de Biezenkamp” in Beek;  
basisschool “St. Martinus” in Millingen aan de Rijn.

## 1.3 Wat wij belangrijk vinden: gewoon goed onderwijs

Gewoon goed onderwijs, dat staat centraal in onze visie. Dit voeren we op basisschool de Komeet uit door:

- onderwijs aan te bieden met het leerstofjaarklassensysteem met duidelijke doelen,
- in iedere groep te differentiëren op drie niveaus. Op die manier sluiten wij aan bij de kennis en onderwijsbehoeften van onze leerlingen, in hun zone van naaste ontwikkeling. Concreet betekent dit in de groep dat leerlingen aan de slag kunnen na de reguliere uitleg, leerlingen extra uitleg krijgen als ze dat nodig hebben, én leerlingen extra (moeilijke) opdrachten krijgen als ze sneller klaar zijn.
- gebruik te maken van het expliciete directe instructiemodel (EDI). De instructie van ons onderwijs in de cognitieve vakken wordt vaak uitgevoerd met dit model; een bewezen effectieve instructiemethode die werkt volgens bepaalde stappen.
- doelgericht, betekenisvolle activiteiten aan te bieden die talenten en mogelijkheden van leerlingen ontwikkelen.
- gebruik te maken van goede, moderne methoden en leermiddelen voor ons onderwijs.
- zelfverantwoordelijkheid en eigen inbreng van leerlingen te stimuleren met gerichte activiteiten.

Naast cognitieve ontwikkeling vinden wij sociaal-emotionele ontwikkeling uiteraard ook belangrijk. Als je lekker in je vel zit, gaat leren bijna vanzelf. Daarom hechten wij belang

aan een goed pedagogisch klimaat op onze school én in de klas, waar kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. We gebruiken de volgende acht kernwaarden: vertrouwen, respect, rust, openheid, duidelijke regels, veiligheid, waardering en eigenheid.

Met deze kernwaarden geven we dagelijks invulling aan de omgang met elkaar. Aan het begin van het schooljaar zijn onze 'gouden weken'. Dit zijn de weken waarin we veel expliciete aandacht geven aan de groepsvorming en de omgang met elkaar. Zo leggen we de basis voor een fijne leeromgeving in ieder schooljaar.

Onze school is een lerende school. Wij zijn een lerende organisatie waarbij school- en teamontwikkeling belangrijk zijn, ten behoeve van het onderwijs aan onze leerlingen. Zo maken we gebruik van nieuwe, bewezen inzichten en lesmethodes die het onderwijs actief en effectief maken. We zorgen ieder jaar voor professionalisering van ons onderwijs. Regelmatig schakelen we specialisten in op een vakgebied, zodat we ons onderwijs degelijk én actueel houden.

Met deze visie bieden wij dagelijks onderwijs aan alle leerlingen op basisschool de Komeet en kunnen leerlingen, leerkrachten en ouders presteren met plezier.

## 2. Uitgangspunten voor ons onderwijs

### 2.1 Wat willen we bereiken met onze leerlingen?

Ons doel is om leerlingen in acht jaar een goede basis mee te geven voor het vervolgonderwijs en de rest van hun leven. We willen graag dat leerlingen op basisschool de Komeet kunnen presteren met plezier. Voor onze school betekent dit dat we een evenwichtig aanbod organiseren op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied. We dragen daarmee bij aan de vorming van de volledige persoonlijkheid van onze leerlingen.

### 2.2 Pedagogisch klimaat en sociaal emotionele ontwikkeling

Het welbevinden van onze leerlingen is een belangrijke basis om te kunnen leren. Ons doel is dat alle leerlingen op basisschool de Komeet zich veilig voelen op school. Iedereen hoort er bij. Onze leerlingen horen allemaal bij de school en kunnen hier allemaal leren. Als je lekker in je vel zit, gaat leren bijna vanzelf. We willen door een goed pedagogisch klimaat zelfvertrouwen stimuleren, een belangrijke basis om te komen tot leren. Je talenten ontplooiën gaat dus op een kindvriendelijke manier waarin de relatie tussen leerlingen onderling en de relatie met de leerkracht veel aandacht krijgt.

Om dit voor elkaar te krijgen bieden we structuur, houvast en respect voor elkaar. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen ten opzichte van zichzelf en anderen. Alleen kennis verwerven is niet genoeg om in het vervolgonderwijs voldoende bagage te hebben, ook vaardigheden zoals zelfverantwoordelijkheid, plannen, zelfwerkzaamheid, zelfredzaamheid, omgaan met en uiten van emoties hebben onze bijzondere aandacht.

We bieden een rustige omgeving met regelmaat, orde en structuur waar kinderen houvast aan hebben. We leren de leerlingen om te gaan met de verschillen die er zijn tussen kinderen. Leerlingen komen binnen met verschillende achtergronden en verschillende behoeften; elk kind is anders en uniek. We begeleiden de leerlingen bij hun persoonlijkheidsontwikkeling en hun omgang met andere kinderen en volwassenen. We ontwikkelen de sociaal-emotionele vaardigheden zoals: inlevend vermogen, (zelf)respect, zorg voor anderen en betrouwbaarheid. Bovendien geven we gestructureerd aandacht aan hoe kinderen op een goede manier met elkaar omgaan en bevorderen we gezond gedrag. We leren deze vaardigheden op jonge leeftijd aan om attitudes en waarden te vormen en gedragspatronen op te bouwen. We gebruiken hiervoor de methode “Leefstijl” en er wordt in de midden- en bovenbouwgroepen gebruik gemaakt van Taakspel en Class-Dojo. Leefstijl is een methode om structureel en preventief te werken aan sociaal-emotionele vaardigheden in de groep en heeft aandacht voor levensbeschouwing. Taakspel en Class-Dojo zijn spellen ter bevordering van de rust, werkhouding en een positief klassenklimaat. Het spellen creëren een context waarin leerlingen worden uitgedaagd om positief gedrag te laten zien. Het pedagogisch klimaat in de klas wordt daardoor prettiger en kinderen werken beter met elkaar samen. Wanneer daar aanleiding toe is, zetten wij ook een spelstimuleringsprogramma in, het begeleid buitenspelen. Dit houdt dan in dat er wekelijks een spel wordt aangeboden voor de groepen 3 t/m 5 om tijdens het speelkwartier te spelen. De leerlingen spelen dan onder begeleiding van een leerkracht een spel.

Wij leren onze leerlingen kennen door observatie, gesprekken tussen leerkracht en leerling, gesprekken tussen leerkracht en ouders, zodat we adequate hulp kunnen bieden waar nodig. Niet alleen didactisch, maar ook sociaal-emotioneel. Leerlingen merken dat wij er zijn om ze te helpen; wij staan achter de leerlingen en geven ze vertrouwen.

De leerlingen ervaren dat ze niet alleen bij een groep, maar ook bij de school horen. Om dit schoolgevoel te bevorderen organiseren we ook gezamenlijke activiteiten zoals de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, Kerstmis, carnaval, Pasen en een sportdag. We groeperen de kinderen niet altijd naar leeftijd maar laten leerlingen op die momenten ook samenwerken met leerlingen uit andere groepen.

Ten aanzien van pesten voeren we een duidelijke koers. Pesten wordt niet toegestaan. Wij maken gebruik van een pestprotocol dat ook preventief werkt. Dit bestaat uit het actief volgen van de sociale relaties in de klas, het enquêteren van de kinderen en ouders en het op groepsniveau afspreken van een gedragsregels over hoe wij met elkaar omgaan. We gebruiken hiervoor ook het sociogram: dit geeft inzicht in de “verhoudingen” in de groep. In onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Leefstijl) komt het thema pesten ook aan de orde. Wij laten op die manier merken en zien dat er op onze school geen waardering is voor pesten. We waarderen het als ouders ons laten weten als zij vermoedens hebben van pestgedrag van hun eigen of een ander kind. Zo zorgen we er voor dat pestgedrag wordt voorkomen en als het voorkomt, snel wordt ontdekt en aangepakt.

Eigen inbreng van leerlingen biedt kansen voor oplossingen en ideeën op school. Dat gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook gericht bij activiteiten waarbij leerlingen zelf onderzoeken uitvoeren. Daarnaast stimuleren we de eigen inbreng van leerlingen door de werking van de leerlingenraad. Iedere groep in de bovenbouw heeft vertegenwoordigers in de leerlingenraad die zelf ook de eigen inbreng van de klasgenoten gebruiken en stimuleren. Wij ondersteunen de kinderen om hierbij successen te boeken. Een voorbeeld daarvan is de complimentendag die door de leerlingenraad is bedacht en uitgevoerd.

De kernwaarden die we gebruiken als kapstok zijn: vertrouwen, respect, rust, openheid, duidelijke regels, veiligheid, waardering en eigenheid. Ook hanteren we vijf kapstokregels, die te lezen en te zien zijn in alle groepen. De groepen stellen met de leerkracht gedragsregels op die een positief pedagogisch klimaat bevorderen, afgestemd op de eigen groep.

Om tot goed onderwijs te komen, is het fijn als alle betrokkenen goed met elkaar omgaan. Het is voor ons van belang dat de communicatie- en informatiestromen goed geregeld zijn. Als team hechten we aan openheid en vertrouwen in de relatie met kinderen en ouders. Als er thuis iets speelt dat van invloed is op het welbevinden van uw kind, horen we dat graag en kunnen we daar rekening mee houden. Op die wijze kunnen we met elkaar onze rol in de opvoeding van uw kind het beste waarmaken.

### **2.3 Cognitieve ontwikkeling**

We zijn ervan overtuigd dat taal en rekenen zeer belangrijke vakken zijn op onze basisschool. Een goede taal- en rekenontwikkeling van de leerlingen krijgt bij ons daarom veel aandacht. We hanteren zorgvuldig uitgekozen methodes die de taal- en rekenontwikkeling van onze leerlingen maximaal stimuleren. Om tegemoet te komen aan de leerbehoeften van de leerlingen bieden we dit doelgericht en uitdagend aan. U krijgt als ouder geregeld informatie over de vorderingen van uw kind op cognitief gebied.

### **2.4 Creatieve & lichamelijke ontwikkeling**

Door geregeld aandacht te besteden aan creatieve & lichamelijke ontwikkeling stimuleren we onze leerlingen om zich ook op dit gebied te ontplooien. Tekenen, knutselen, handvaardigheid, drama, muziek, dans en gym krijgen dus ook aandacht op onze school. In 2016 zijn we gestart met de inzet van de muziekschool om ons muziekonderwijs aan de leerlingen een extra impuls te geven. Op die manier dragen we bij aan de creatieve & lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.



## 3. De organisatie van ons onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

Wij groeperen de leerlingen volgens het leerstofjaarklassensysteem, naar leeftijd in groepen. Afhankelijk van het leerlingenaantal per leeftijdscategorie formeren we ook combinatiegroepen. Dit schooljaar zijn de leerlingen als volgt verdeeld in de groepen:

- 2 groepen 1-2
- 1 groep 3
- 2 groepen 4
- 1 groep 5
- 2 groepen 6
- 2 groepen 7
- 1 groep 8

Kinderen maken deel uit van een groep; onder leiding van de groepsleerkracht leren ze van de groepsleerkracht, elkaar en werken ze samen. Bovendien leren de leerlingen in de groep in kleine tafelgroepen of in tweetallen samen te werken.

### 3.2 Inhoud van het onderwijs

Ons onderwijs voldoet aan de wettelijke kaders van de overheid. We bieden lessen op het gebied van:

- zintuiglijke en lichamelijke oefening;
- Nederlandse taal;
- rekenen en wiskunde;
- Engelse taal;
- zaakvakken;
- expressieactiviteiten;
- bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;
- levensbeschouwelijk onderwijs;
- actief burgerschap

Bij de bepaling wat we met ons onderwijs willen bereiken, hanteren we de kerndoelen en referentiekaders die door het ministerie van onderwijs zijn opgesteld (zie <http://tule.slo.nl/>).

Bij de cognitieve vakken werken we veel met het (expliciete) directe instructiemodel. Dit model kent de volgende lesfasen: inleiding - instructie - inoefenen met de kinderen - zelfstandige verwerking door de kinderen - reflectie. Deze instructie geven we bij het vak rekenen, taal en lezen op drie niveaus. Deze niveaus zijn 1) kinderen die extra uitleg nodig hebben, 2) enigszins uitleg nodig hebben en 3) nauwelijks tot geen uitleg nodig hebben. Inoefenen en instructie zijn een samenspel tussen de leerkracht en de leerlingen. Jonge kinderen hebben onze hulp meestal meer nodig dan de oudere leerlingen. We proberen daar bij de groeps grootte rekening mee te houden. Wanneer de groepen in de bovenbouw daardoor groter worden, dragen we zorg voor voldoende ondersteuning binnen onze mogelijkheden.

#### Verdeling van de activiteiten per week

Om er voor te zorgen dat alle vakgebieden voldoende aan bod komen, is er per groep een weekrooster. Hierin staat beschreven hoeveel tijd we aan een bepaalde activiteit besteden.

### 3.3 Activiteiten in de onderbouw

Leerlingen van groep 1 en 2 leren veel door te doen, tijdens hun spel. We bieden gevarieerd materiaal aan om hieraan tegemoet te komen. We praten veel met ze over allerlei onderwerpen, zodat hun taalontwikkeling (spreken, luisteren, begrijpen) bevorderd wordt.

Goed contact tussen de leerkracht en de leerlingen in groep 1 en 2 wordt ingevuld door het zelfvertrouwen te bevorderen, ze gerust te stellen, te motiveren en uit te dagen om met bepaalde activiteiten bezig te zijn.

We kennen twee uitgangspunten tijdens de dagelijkse werkzaamheden met kleuters: we gaan uit van wat de kinderen op dat moment aanspreekt en sluiten daarop doelgericht aan met thema's en activiteiten. Op die wijze sturen creëren we de omgeving om de ontwikkeling van de kleuters te bevorderen.

Door te spelen wordt het denken op taal- en rekengebied, de motorische en zintuiglijke ontwikkeling bevorderd. We werken met uitgewerkte thema's, waarin onder andere tussendoelen voor beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, motorische en sociaal emotionele ontwikkeling staan aangegeven. Met [Looqin](#) volgen we de ontwikkeling van de kleuters. Welbevinden en betrokkenheid zijn daarbij gekoppeld aan hun prestaties en competenties.

Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. We werken, zoals al eerder vermeld, met de methode "Leefstijl". Deze methode wordt door de hele school gebruikt. De onderwerpen komen in de verschillende leerjaren terug, telkens op het niveau van de leerlingen.

We werken in groep 1-2 niet met één methode, we geven ons onderwijs doelgericht vorm door middel van het uitwerken van thema's. Hierin verwerken we de doelen van het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling ([SLO](#)). Om onze activiteiten verder vorm te geven gebruiken we ook de mappen 'Fonemisch bewustzijn', 'Gecijferd bewustzijn' en 'Begrijpend luisteren' van het [CPS](#). Voor de motorische ontwikkeling gebruiken we vooral in groep 2 de methode 'Schrijfdans' en 'Pennestreken'. Daarnaast stimuleren we de ontwikkelingsgebieden met onze ontwikkelingsmaterialen en werkjes die we aanbieden in de groepen.

De hoeken in de groepen en op de gang worden vormgegeven met verschillende thema's, zo werken we constant aan een uitdagende en betekenisvolle leeromgeving voor de kinderen, in relatie tot de doelstellingen die we willen bereiken.

Kinderen die geboren zijn in de periode tussen de zomervakantie en 1 januari stromen door naar het volgende schooljaar. Als er gegronde redenen zijn, blijven ze langer in dezelfde groep. Als uw kind in groep 1 zit en tussen de zomervakantie en 1 januari is geboren, dan zal uw kind volgend schooljaar naar groep 2 gaan.

We vinden het als school belangrijk om naar de ontwikkeling van elk kind te kijken. Kinderen stromen dus door naar het volgende leerjaar, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat ze extra tijd in de kleutergroep krijgen. Hun ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied is voor ons bepalend, niet de geboortedatum of leeftijd.

Indien uw kind in aanmerking komt voor kleuterverlenging (of verlenging in een andere groep) dan zal de leerkracht dit onderbouwen met observaties en genormeerde toetsen en instrumenten. Kinderen die in aanmerking komen voor zo'n verlenging worden, zolang als dit nodig is, begeleid met een handelingsplan.

### 3.4 Onderwijs vanaf groep 3

#### *Lezen*

In groep 3 starten we met het aanvankelijk lezen volgens het directe instructiemodel. Voor kinderen die snel vorderingen maken is er aangepast materiaal. We werken in groep 3 voor de taal- en leesontwikkeling met de nieuwste versie van Veilig Leren lezen. We werken op verschillende manieren aan leesbevordering. Elke ochtend starten we met lezen, zorgen voor voldoende aanbod van kinderboeken in de klas, gaan met de leerlingen naar de bibliotheek en laten de kinderen schrijven, vertellen over de boeken die ze lezen.

Wij gebruiken in de volgende groepen de leesmethodes Estafette voor voortgezet technisch lezen en Kidsweek voor begrijpend lezen.

Daarnaast organiseren we ieder jaar een voorleeswedstrijd en de Kinderboekenweek, hebben we een eigen schoolbieb en maken leerlingen boekverslagen en geven ze boekpresentaties.

#### *Taal*

Taalonderwijs was vroeger vooral gericht op foutloos schrijven. Daar wordt (gelukkig) nog steeds veel aandacht aan besteed en in vergelijking met vroeger is er nu ook meer aandacht voor leren praten, luisteren en daar goed op reageren. We leren de leerlingen hun mening te verwoorden. Voor het taalonderwijs gebruiken wij de methode “Staal”.

#### *Rekenen*

Leerlingen leren tegenwoordig meer probleemoplossend te rekenen. De leerkracht heeft hierbij een sturende functie. Rekenen is in ons onderwijs verbonden met contexten: situaties die overeenkomen met de werkelijkheid. Leerlingen leren grafieken en tabellen te lezen en zelf op te stellen aan de hand van gegevens die ze zelf verzameld hebben. Parate kennis, zoals de tafels van vermenigvuldiging, zijn nog steeds belangrijk.

Onderstaand een globaal overzicht van wat in de verschillende leerjaren aan bod komt:

groep 3	+ en - tot 20, oriëntatie getallen tot 100;
groep 4	+ en - tot 100, tafels tot en met 5, oriëntatie tot 1000;
groep 5	+ en - tot 1000, x en : tot 1000, tafels tot en met 10;
groep 6	cijferen, breuken;
groep 7	grote getallen, uitbreiding breuken, omtrek, oppervlakte;
groep 8	alle cijferbewerkingen voor hele getallen, breuken, kommagetallen, procenten, metriek stelsel (km, hm enz.).

Wij werken op school met de methode “Wereld in getallen” versie 4.

#### *Schrijven*

We leren de kinderen een verzorgd en leesbaar handschrift waarin de letters verbonden zijn. Naarmate het kind ouder wordt mag het dit schrift omvormen tot een eigen, persoonlijk handschrift. We werken met de methode “Pennestreken”.

#### *Wereldoriënterende vakken (Oriëntatie op jezelf en de wereld)*

De vakken natuur / techniek, aardrijkskunde en geschiedenis (ook genaamd “Oriëntatie op jezelf en de wereld”) worden gescheiden aangeboden met behulp van één methode. We werken op school met de methode Argus Clou.

Kinderen werken regelmatig zelfstandig of in een groepje aan een presentatie. Om informatie te verkrijgen maken ze onder andere gebruik van de computer en boeken uit de bibliotheek. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de actualiteit. Dat verhoogt de interesse van de kinderen, kennis wordt dan functioneel. De oudste kinderen volgen de SchoolTV-uitzending Weekjournaal.

Voor natuurprojecten werken we samen met het Milieu Educatie Centrum Nijmegen. Hierbij maken we gebruik van leskisten waarbij de leerlingen leren door te zien en te

doen. Daarnaast zijn er verschillende uitstapjes en kan iedere groep minimaal een keer per jaar naar de Heemtuin in Malden.

Voor het vak verkeer gebruiken we het verkeersmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 of 8 nemen de kinderen deel aan het Landelijk Theoretisch examen en het praktisch examen.

Voor Engels gebruiken wij de methode “Real English”. De methode is gebaseerd op wekelijks twee keer een half uur les, waarbij luisteren, lezen, spreken en schrijven in het Engels op een afwisselende en uitdagende wijze aan bod komt.

Daarnaast besteden we in het kader van democratische burgerschapsvorming aandacht aan bijvoorbeeld Prinsjesdag, de verkiezingen en andere actuele onderwerpen. Doelstelling bij democratische burgerschapsvorming is om de kinderen op te voeden tot mondige, kritische burgers die deelnemen aan de maatschappij. De leerlingenraad is een kennismaking van het zelf actief vertegenwoordigen (of vertegenwoordigd zijn als groep) in een democratische samenleving.

### *Huiswerk*

Kinderen van de groepen 5 t/m 8 krijgen huiswerk mee. We begeleiden de kinderen met het inplannen van het huiswerk. Het huiswerk heeft betrekking op taal, rekenen en zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur). Ook werken kinderen thuis aan boekbesprekingen en spreekbeurten. Meestal krijgt de gehele groep huiswerk mee, maar soms ook individueel. Het hoofddoel van huiswerk op basisschool de Komeet is het leren plannen van en omgaan met het huiswerk.

### *Onderwijs met computers*

In de lokalen wordt de computer ingezet als onderwijsmiddel: de software is onderwijsondersteunend en past bij de lesmethoden die we hanteren. Tevens kan er op internet gezocht worden naar aanvullende informatie. We maken vooral gebruik van software die bij onze lesmethodes wordt geleverd, zoals “Veilig leren lezen” en “Veilig in stapjes” in groep 3, “Staal” en “Wereld in Getallen”, voor de groepen 4 t/m 8. In de groepen 5 t/m 8 is er een internetprotocol. Dit wordt met de kinderen regelmatig besproken. Als er aanleiding voor is, is er de mogelijkheid voor de directie en interne begeleider om de geschiedenis van bezochte internetpagina’s in te zien.

### *Expressie en lichamelijke opvoeding*

Elke week staat muziek, handvaardigheid, tekenen, gymnastiek en spel op het lesrooster. De kinderen leren hun creativiteit ontwikkelen, hun talenten en bezigheden met elkaar te delen, te respecteren en individueel of samen iets te presteren. We maken hierbij gebruik van de methode “Moet je doen” en de inzet van de muziekschool.

De kinderen krijgen beeldende vorming van hun eigen leerkracht. Het vak gymnastiek geven we volgens de methode “Bios” (Bewegen In Onderwijs en Sport). Daarbij maken we vaak gebruik van de inzet van leerkrachten of (sport)docenten in opleiding.

Ook besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van kwaliteiten van leerlingen. Dit gebeurt uiteraard in de normale lessen bij rekenen en taal (via de extra verdiepings- en verrijkingsopdrachten). Daarnaast besteden wij aandacht aan het vak techniek. Dit wordt gecoördineerd door de techniekcoördinator. Voor rekenen is er op vrijdagmiddag voor enkele leerlingen van groep 5 t/m 8 extra rekenonderwijs in de rekenplusgroep. Het uitgangspunt hierbij is: niet meer van hetzelfde, maar juist anders leren rekenen.

### **3.5 Feesten en speciale dagen voor leerlingen**

Wij kennen op school verschillende jaarlijkse terugkerende feesten en speciale dagen. Bij deze feesten zijn alle kinderen van school. Dit zijn de Kinderboekenweek, Kerstmis, carnaval, Sinterklaas, Pasen. Ook is er voor alle leerlingen een sport/speldag. Groep 8 gaat op het eind van het schooljaar op kamp en zij vieren hun afscheid onder andere met een opvoering van een musical voor alle leerlingen en hun eigen ouders.

### **3.6 Voorzieningen en partners in het gebouw**

In ons gebouw zijn 11 groepen met leerlingen gehuisvest in klaslokalen. De leerlingen van groep 1 en 2 spelen in het speellokaal op de begane grond. De gymlessen voor groep 3 t/m 8 geven we in de sporthal zit op de eerste verdieping in ons gebouw. Daarnaast beschikken we over een lokaal voor beeldende vorming en techniek.

In het gebouw is ook KION gehuisvest. Zij bieden kinderdagopvang, peuterspeelzaalwerk en voor-, tussen-, en naschoolse opvang aan. Ook de speel-o-theek Malden (Pinokkio) heeft ruimte in het gebouw, daar kunnen gezinnen spellen en speelmateriaal huren.

Daarnaast zijn er diverse clubs en verenigingen die na schooltijd gebruik maken van het gebouw en/of de gymzaal. Er is bijvoorbeeld badminton, een zangvereniging, een muziekschool en een typecursus.

### **3.7 Veiligheid**

Dagelijks is er toezicht op de veiligheid van de leerlingen, zowel binnen als buiten. Regelmatig wordt er zogenaamde risico-inventarisatie uitgevoerd in samenwerking met de Arbo. De stichting heeft eveneens een interne Arbo-preventiemedewerker. Minimaal één keer per jaar oefenen wij ontruiming volgens ons ontruimingsplan. Met de politie en de partners overleggen wij met betrekking tot de verkeerssituatie rondom school. Er is langs de school een zogenaamde “kiss and ride zone” waar ouders met de auto kunnen stoppen om hun kind te laten uitstappen. We kennen geen verkeersbrigadiers. Mocht de situatie hierom vragen, dan zullen we ouders vragen om hier een rol in te spelen. De school beschikt over een schoolveiligheidsplan.

### **3.8 Hygiëne**

Op de woensdagochtend ná elke schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis en neten. De procedure hiervoor is vastgelegd in het “Luizenprotocol”. We beschikken over kapstokken die de verspreiding van luizen beperken.

## 4. De ondersteuning van leerlingen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wij zijn een reguliere basisschool. Ieder kind kan bij ons op school aangemeld worden als leerling. Het formulier met het verzoek tot inschrijving staat op [www.dekomeetmalden.nl](http://www.dekomeetmalden.nl) en is beschikbaar op school.

Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar en 10 maanden is zijn er vijf 'wendagen' op school. De leerkracht van uw kind neemt contact met u op om de exacte dagen te overleggen. Bij een overstap van een andere school kunnen ook oudere kinderen meedraaien in de groep waarin zij onderwijs gaan volgen.

Wanneer u uw kind(eren) aanmeldt bijvoorbeeld als gevolg van een verhuizing, ontvangen wij graag een bewijs van uitschrijving van de vorige basisschool. Wij zullen altijd contact opnemen met de vorige school.

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar is er voor elke groep een informatieavond. De leerkrachten van de betreffende groepen geven dan informatie over het specifieke aanbod wat betreft het leerjaar waarin uw kind zit. Ouders van leerlingen die bij ons ingeschreven staan (kleuters) en die tot en met december van dat jaar instromen, krijgen hiervoor ook een uitnodiging. Voor ouders van leerlingen in groep 8 bestaat een belangrijk deel van de avond uit voorlichting over de doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

De school bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt. Dit geldt ook voor leerlingen die al op school zitten.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Dagelijks worden de leerlingen en hun werk geobserveerd, gecontroleerd en waar nodig gecorrigeerd. Er wordt bij schriftelijke verwerking ook gelet op werkverzorging. Werkhouding, omgang met andere leerlingen en met leerkrachten spelen ook een rol bij de ontwikkeling van uw kind. Daar besteden we dus ook aandacht aan bij het volgen van de ontwikkeling.

Leerlingen krijgen naast positieve en stimulerende opmerkingen, vanaf groep 4 beoordelingen in cijfers. Bij sommige leerlingen geven we cijfers die zijn aangepast aan het niveau van de leerlingen. Regelmatig een slecht cijfer voor een vak waar je niet goed in bent, stimuleert namelijk niet. Het beoordelen van het werk bij die kinderen wordt op het kind afgestemd en ouders worden daar door de leerkracht van op de hoogte gebracht. We geven leerlingen dus cijfers op hun niveau.

### 4.3 Verslaggeving van gegevens door de groepsleerkrachten

Leerkrachten verzamelen veel gegevens over de leerlingen. Een aantal keren per jaar bespreken de teamleden onderling en met de interne begeleider de ontwikkeling van de leerlingen. Aan het einde van een periode maken we van die gegevens een rapport. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport van de leerkracht. De groepen 1-2 krijgen één keer per jaar een rapport van de leerkracht als ze vanaf het begin van het schooljaar op school zijn. Daarnaast maken de leerkrachten van groep 1-2 gebruik van [Looqin](#), dit is een digitaal observatiemodel. Na ieder rapport is er de mogelijkheid voor ouders om in gesprek te gaan met de leerkracht over het rapport. In

groep 3 t/m 8 voeren we sinds 2018-2019 gesprekken met kinderen en ouders, ook over hun vorderingen die in het rapport komen. In de groepen 1-2 zijn er ook gesprekken mogelijk met ouders over de vorderingen van hun kind. U kunt altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind om tussentijds de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

Bij de samenstelling van de rapportcijfers maken we gebruik van methodegebonden toetsen en observaties van de leerkrachten. Daarnaast maken we gebruik van toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO LOVS (met landelijke normering). Een begeleidende brief met uitleg over het rapport en het verschil tussen methodegebonden toetsen en toetsen van het CITO LOVS wordt toegevoegd bij het tweede rapport. CITO LOVS-toetsen bieden ons de mogelijkheid om toetsscores van onze leerlingen te vergelijken met landelijke gemiddelden en zelf het onderwijsaanbod aan te passen, indien dat nodig is. Per vakgebied kent CITO LOVS verschillende toetsmomenten in ieder leerjaar.

In de tweede helft van het schooljaar zijn er gesprekken met de ouders van de kleuters. Ouders van groep 7 krijgen een voorlopig advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs. De adviesgesprekken voor het vervolgonderwijs voor de leerlingen in groep 8 vinden in december / januari plaats.

Als u tussentijds vragen heeft over de vorderingen van uw kind, aarzel dan niet en neem gerust contact op met de groepsleerkracht.

#### Ouderlijk gezag.

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie. Ouders hebben tevens de plicht om elkaar te informeren over ontvangen informatie van school. Het komt ook voor dat één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval is de ouder die belast is met het ouderlijk gezag ook verplicht om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van belangrijke informatie over het kind. Alleen de ouder met het ouderlijk gezag is tekenbevoegd.

#### **4.4 Leerlingdossiers**

Op school houden we de gegevens van leerlingen goed bij. Van alle leerlingen is op school een (digitaal) dossier. In het leerlingdossier zijn de persoonlijke gegevens, de rapportage, de ontwikkeling en de leervorderingen opgenomen.

In een aantal situaties stellen we een onderwijskundig rapport op. Dit doen we als een leerling de school verlaat. Als er een aanvraag wordt ingediend bij het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning en als er een verwijzing plaatsvindt naar het speciaal onderwijs stellen we een 'groeidocument' op.

#### **4.5 De structuur voor onderwijsbehoeften**

Onze begeleiding van leerlingen in onderwijsbehoeften bestaat uit vier fasen.

- algemene begeleiding in de groep;
- extra begeleiding in de groep;
- speciale begeleiding na intern onderzoek;
- speciale begeleiding na extern onderzoek.

#### Algemene begeleiding in de groep

Gewoon goed onderwijs voor alle leerlingen betekent onderwijs dat inspeelt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de groep gaat de leerkracht om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Afhankelijk van deze behoeften ontwerpt de leerkracht een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen in de groep. De groepsleerkracht organiseert binnen de groep de algemene begeleiding aan zijn/haar leerlingen. Registratie van de resultaten vindt plaats in het leerlingvolgsysteem.

#### Extra begeleiding in de groep

Het gaat hier om de extra begeleiding die aan een leerling wordt gegeven in de groep door de leerkracht of andere professional binnen school. Het kan bij het bieden van deze extra begeleiding gaan om individuele hulp of in een kleine groep bij een of meer vakken. Hierbij kan het ook gaan om begeleiding van gedrag, de motoriek of om een combinatie van deze aandachtsgebieden. Deze extra geboden begeleiding wordt in een groepsplan of in een individueel handelingsplan (groeidocument) beschreven. De leerkracht zal deze plannen maken en uitvoeren onder begeleiding van de interne begeleider. De ouders worden hier uiteraard over geïnformeerd. Extra begeleiding wordt altijd geregistreerd in leerlingdossier, groepsplan, of het leerlingvolgsysteem van de groep. Ten behoeve van de ontwikkeling van een kind vragen we regelmatig het 'bovenschools zorgteam' om een proces te volgen en ons advies te geven. Uiteraard informeren we in die situatie altijd de ouders van de leerling.

#### Speciale begeleiding na intern onderzoek

Tijdens een bespreking van extra begeleiding kan blijken dat de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven of dat een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van extra begeleiding. Naar aanleiding van de begeleidingsvraag van de leerkracht wordt de leerling door de interne begeleider van school onderzocht en/of geobserveerd. Er wordt daarna een handelingsplan door de leerkracht opgesteld waarin wordt beschreven hoe de leerkracht de leerling gaat begeleiden.

Er kan sprake zijn van drie begeleidingsmanieren:

- kortdurende speciale begeleiding (handelingsplan of groepsplan);
- langdurige speciale begeleiding (eigen arrangement binnen regulier programma);
- aanvullende speciale begeleiding (extra arrangement in plaats van regulier programma).

De intern begeleider bespreekt de begeleiding met het bovenschools zorgteam tijdens consultaties. Indien een leerling wordt onderzocht worden ouders hierover vooraf geïnformeerd. Van onderzoek wordt verslag gedaan aan ouders. Registratie van speciale begeleiding vindt plaats in het leerlingdossier of het leerlingvolgsysteem.

#### Speciale begeleiding na extern onderzoek

Indien de speciale begeleiding na intern onderzoek niet heeft gezorgd voor de gewenste doelen wordt de hulp van het 'bovenschools zorgteam' ingeroepen. Op basis van een nauwkeurig omschreven hulpvraag wordt vervolgens onderzoek gedaan door de orthopedagoog of verwezen naar externe instanties. In beide gevallen wordt zo concreet mogelijk antwoord gegeven op de hulpvraag met adviezen of begeleidingsvoorstellen. Ouders/verzorgers geven schriftelijke toestemming voor een onderzoek.

De uiteindelijke speciale begeleiding na extern onderzoek vindt plaats na het onderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd, de resultaten worden verwerkt en besproken met alle betrokkenen. De intern begeleider en de leerkracht bespreken hoe zij de leerling gedurende het onderzoek begeleiden.

Van een onderzoek door de orthopedagoog wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Dit verslag wordt met ouders besproken. Er wordt tevens een handelingsplan door de school opgesteld met duidelijk omschreven doelstellingen: wie doet wat, waar en wanneer. Een handelingsplan bevat ook geplande evaluatiemomenten.



Registratie van het proces vindt plaats in het dossier c.q. het leerlingvolgsysteem en bij de interne begeleider. De resultaten van het externe onderzoek worden vermeld. Het 'bovenschools zorgteam' blijft dit proces volgen.

#### **4.6 Ontoereikende begeleiding van het basisonderwijs**

Wanneer de basisschool aangeeft dat de speciale begeleiding niet voldoende is om de leerlingen te begeleiden dan kan de school gebruiken maken van de volgende mogelijkheden:

- overplaatsing naar een andere basisschool;
- overplaatsing naar de Speciale school voor Basis Onderwijs (SBO);
- overplaatsing naar een school voor Speciaal Onderwijs (SO).

Om in aanmerking te komen voor deze mogelijkheden zullen verschillende commissies hiervoor toestemming moeten geven. Zij beoordelen de toelaatbaarheid van de leerling voor deze vormen van onderwijs.

#### **4.7 Verwijsindex en Veilig Thuis**

Onze organisatie is vanaf mei 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Middels de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan u beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Voor meer informatie kunt u terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl)

Indien er sprake is van verwaarlozing of vermoedens van fysieke, emotionele mishandeling of seksueel misbruik is de school verplicht dit te melden bij de organisatie Veilig Thuis. In zeer specifieke situaties kan het zo zijn dat wij ouders niet informeren over onze melding bij deze instelling.

#### **4.8 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

##### Procedure

In september wordt op de informatieavond voor ouders van groep 8 de procedure van de overgang naar het vervolgonderwijs besproken. In februari informeren scholen voor voortgezet onderwijs uit Nijmegen en de regio over hun school aan ouders van de groepen 7 en 8. In de informatiebrochure staat welke scholen er zijn in Nijmegen en de regio. Op <https://schoolkeuzehulp.nl> vindt u eveneens informatie over scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen in verband met de schoolkeuze een brochure van het Ministerie van Onderwijs. De leerkracht van groep 8 voert met de ouders een individueel schoolkeuzegesprek waarin het advies wordt gegeven en de mogelijkheden worden besproken. Dit gesprek vindt plaats in december/januari.

Sommige kinderen kunnen leerwegondersteuning (LWOO) ontvangen. In november worden de ouders van deze leerlingen geïnformeerd indien zij daarvoor in aanmerking komen. De

ouders moeten hun kind aanmelden bij de Commissie Toewijzing Ondersteuning (CTO) van het Samenwerkingsverband VO [www.samenwerkingsverbandvo.nl](http://www.samenwerkingsverbandvo.nl). Deze CTO beslist uiteindelijk of een kind in aanmerking komt voor leerwegondersteuning. Leerwegondersteuning geldt alleen voor de vier richtingen in het VMBO. De bedoeling van de ondersteuning is dat het diploma wordt behaald op het niveau waarin het onderwijs gevolgd wordt.

Wanneer de leerlingen bericht hebben ontvangen dat ze zijn aangenomen voor leerwegondersteunend onderwijs worden ze voor een introductiebijeenkomst uitgenodigd. De leerlingen leren zo hun klasgenoten en docenten kennen.

#### Schooladvies

Het advies met betrekking tot het niveau van het vervolgonderwijs is behalve op de leerprestaties ook gebaseerd op kindkenmerken: snelheid van begrip, leertempo, geheugen, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, taakwerkhouding en zelfverantwoordelijkheid. Voor leerlingen met een voorlopig advies 'praktijkonderwijs'; of 'vmbo-basisberoeps' volgen vaker aanvullende toetsen of onderzoek.

De hoogte van de toetsscore bij de Centrale Eindtoets geeft een indicatie in welk niveau vervolgonderwijs het kind kan instromen. De Centrale Eindtoets is ondersteunend voor het schooladvies. Het schooladvies wat betreft vervolgonderwijs wordt in december/ januari gegeven. Het schooladvies wordt dus niet bepaald door de uitslag van de Centrale Eindtoets. Wij kennen uw kind goed en baseren ons advies op het karakter van het kind en het leerlingvolgsysteem. De scholen voor vervolgonderwijs hechten veel waarde aan dat advies.

Met de coördinatoren van de verschillende brugklassen hebben we overleg over onze oud-leerlingen. Mede hierdoor weten wij of de leerlingen voldoende bagage meegekregen hebben en of onze advisering klopt. Uit deze terugkoppeling blijkt dat wij goed adviseren. Op school houden wij een kwaliteitskaart bij waarin we deze gegevens registreren.

### **4.9 Meer- / hoogbegaafdheid (kangoeroeklas)**

De ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we uitgewerkt in een kangoeroetraject. Binnen de stichting SPO Condor zijn we in zowel de gemeente Ubbergen als in de gemeente Heumen in augustus 2011 gestart met twee kangoeroeklassen. Een groep voor leerlingen uit groep 4 en 5 en een groep voor leerlingen uit groep 6 en 7. De leerlingen gaan een dagdeel per week naar een kangoeroeklas. Voor basisschool de Komeet betekende dit een aanmelding van 9-10 kinderen die kunnen deelnemen aan deze klas. De kangoeroeklassen zijn zo hard gegroeid, dat in schooljaar 2018-2019 wordt toegewerkt naar een nieuwe structuur. Daarbij wordt de begeleiding van de leerlingen meer in de eigen klas georganiseerd, met inzet van de leerkrachten die eerder lesgaven aan de leerlingen in de kangoeroeklas.

#### Visie

Meer- en hoogbegaafde kinderen verdienen specifieke aandacht, niet alleen binnen het onderwijs, maar ook in de thuissituatie.

De extra ondersteuning betreft twee gebieden:

##### *De sociaal-emotionele ontwikkeling*

Meer- en hoogbegaafde kinderen vinden niet altijd vanzelfsprekend aansluiting bij andere kinderen (interpersoonlijke aspecten), maar kunnen soms ook niet in zichzelf in een natuurlijke balans komen (intrapersoonlijke aspecten). Samenwerking tussen ouders en school is onmisbaar om deze kinderen goed te ondersteunen op hun weg naar volwassenheid.

### *De cognitieve ontwikkeling*

Meer- en hoogbegaafde kinderen verwerven niet automatisch leerstof. Ze hebben extra/specifieke begeleiding/instructie nodig. De school is voor een hoogbegaafd kind -net als voor andere kinderen- de plaats waar het mogelijkheden moet krijgen om kennis en vaardigheden te verwerven.

## **4.10 Medicijnen**

Soms wordt aan leerkrachten gevraagd om medicijnen toe te dienen aan leerlingen of om andere medische handelingen uit te voeren. Standaard verstrekt de school geen medicijnen en ligt de verantwoordelijkheid voor medische handelingen bij ouders. Als u in een specifieke situatie overleg wenst voor het verstrekken van medicijnen op school, neem dan contact op met de directie of de intern begeleider.

## 5. De professionals op school

### 5.1 Professionals met verschillende functies of taken

Op basisschool de Komeet werken de volgende professionals:

De leerkracht: de leerkracht begeleidt dagelijks de groep. De leerkrachten van parallelgroepen maken regelmatig gezamenlijk een activiteitenplanning. Onze school heeft zowel fulltime als parttime leerkrachten. Parttime leraren hebben vaak met tweeën één groep.

De directeur: hij is verantwoordelijk voor de gehele school; de dagelijkse gang van zaken, het bewaken van de onderwijskwaliteit, aansturen van het personeel, de bedrijfsvoering, de schoolontwikkeling.

De interne begeleider (IB-er): de IB-er is verantwoordelijk voor de zorg die we als school geven aan de kinderen die meer hulp en begeleiding nodig hebben. Hetzelfde geldt voor kinderen die zeer snel vorderingen maken. Zij hebben ook extra zorg en aandacht nodig om het leren voor hen uitdagend te houden.

De bouwcoördinator: de bouwcoördinator coördineert alle zaken die met de onderbouw (groep 1 t/m 4) of met de bovenbouw (groep 5 t/m 8) te maken hebben.

De onderwijsassistent: de onderwijsassistent helpt kinderen individueel of in een groepje binnen of buiten de klas. Sturing van deze activiteiten valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

De conciërge: de conciërge verzorgt het klein onderhoud van de school en omgeving en ondersteunt waar mogelijk het team.

Stagiaires ( PABO/ALPO, VO, ROC): Basisschool de Komeet is een opleidingschool en biedt mogelijkheden aan stagiaires om bij ons het vak te leren. Zo zijn er studenten van de pedagogische academie voor basisonderwijs (PABO) en de Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (ALPO) die in de klas meewerken. De leerkracht blijft in de klas en is verantwoordelijk voor wat er in de klas gebeurt. Af en toe komt er een stagiaire uit het buitenland. Stagiaires kunnen in hun afstudeerfase zitten, de zogenaamde LIO-stage. Deze stagiaire werkt na een korte inwerkperiode zelfstandig in de klas. De leerkracht zal niet (altijd) aanwezig zijn, maar blijft wel verantwoordelijk voor het leerproces van de leerlingen.

Ook het voortgezet onderwijs (VO) is steeds meer op zoek naar mogelijkheden om hun leerlingen praktijkervaring op te laten doen. De school wil zoveel mogelijk oud-leerlingen de kans geven om op onze school deze ervaring op te doen, mits het past binnen de mogelijkheden van de groepen en de organisatie van de school.

We maken ook regelmatig gebruik van leerlingen van het ROC. Stagiaires van de afdeling educatie en de afdeling sport bieden we plek voor hun opleiding tot onderwijsassistent of gymleraar.

### 5.2 Scholing van leerkrachten

Het opdoen van nieuwe vaardigheden en inzichten vergroot de deskundigheid van de leerkrachten. Op teamniveau vinden er regelmatig bijscholingen plaats. Soms wordt hiervoor een studiedag gereserveerd, meestal komt het op de agenda van de teamvergadering of studiebijeenkomst buiten schooltijd terecht.

### **5.3 Vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing**

Momenteel werken er 24 professionals op basisschool de Komeet.

Bij ziekte of afwezigheid van een groepsleerkracht door verlof of scholing zoeken we een altijd een geschikte vervanger. Wanneer het ons echt niet lukt om voor vervanging te zorgen, is er een noodplan aanwezig. In uiterste gevallen kan het voorkomen dat een groep een dag naar huis wordt gestuurd. Als dit het geval is, worden ouders uiteraard direct geïnformeerd.

## **6. Samenwerking met ouders**

### **6.1 Samen kunnen we meer**

Betrokkenheid van ouders bij basisschool de Komeet heeft een positief effect op het welzijn en de schoolprestaties van de leerlingen. Een goed contact tussen school en ouders is dus belangrijk. Als dit contact goed is, zal het ten goede komen aan het onderwijs aan uw kind. We stellen het zeer op prijs om vragen, opmerkingen of problemen te vernemen, zodat we hierop kunnen reageren.

We informeren ouders regelmatig over de ontwikkeling van de leerlingen. Wanneer de ontwikkeling sneller of langzamer verloopt, brengen we de ouders daarvan tijdig op de hoogte en informeren ouders over de plannen van extra begeleiding. Ook hebben we contact als er sprake is van opvallend gedrag bij een leerling. Wij vinden het van belang dat we op een prettige manier samenwerken in de opvoeding van uw kind en onze leerling: samen kunnen we meer.

### **6.2 Contact met de leerkracht**

Ouders kunnen na schooltijd de groepsleerkracht spreken. Het maken van een afspraak vinden we prettig. Twee keer per jaar zijn er gesprekken met kinderen en ouders. De leerkracht kan ouders ook tussentijds uitnodigen voor een gesprek. Aan het begin van het schooljaar is er in iedere groep een informatieavond, verzorgd door de groepsleerkracht(en).

### **6.3 Informatie aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. De school heeft een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Ouders hebben zelf de plicht om elkaar te informeren over de informatie die zij van school ontvangen. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Soms hebben beide ouders het ouderlijk gezag en is er sprake van co-ouderschap waarbij de leerling beurtelings bij één van de ouders woont. In dat geval zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder van wie de adresgegevens in de leerling administratie zijn gemeld. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Ouders hebben de plicht om elkaar te informeren over informatie die ze van school ontvangen. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op nemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken.

## 6.4 De oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders die graag meehelpt met het organiseren van activiteiten op school; De Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, de sportdag en de schoolreis. Soms worden er ook commissies gevormd bij speciale gelegenheden. De samenstelling van de oudervereniging is als volgt: het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretariaat, acht leden (iedere jaarlaag is vertegenwoordigd door één ouder).

Voor elk leerjaar (jaarlaag) kan een ouder zitting nemen in de oudervereniging. Bij meerdere kandidaten per groep worden aan het begin van het schooljaar verkiezingen uitgeschreven. Men neemt zitting in de oudervereniging voor drie jaar. Bij de vergadering van de oudervereniging zijn meestal teamleden aanwezig. Het 'huishoudelijke reglement oudervereniging' is beschikbaar en op te vragen bij de oudervereniging.

Voor activiteiten waar extra veel begeleiding nodig is benaderen we alle ouders. Soms trekken we lootjes als er meer ouders beschikbaar zijn dan nodig. Met hulp van ouders zijn bepaalde activiteiten op school makkelijker te organiseren.

## 6.5 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes leden: drie ouders en drie teamleden. De medezeggenschapsraad adviseert de school bij bepaalde zaken en stemt al dan niet in met bepaalde schoolse zaken. Dit is in de 'Wet op de Medezeggenschap in het onderwijs' geregeld. De zittingsperiode van leden in de medezeggenschapsraad is drie jaar. Voor het vaststellen van het schoolplan hebben ouders meegedacht én heeft de MR haar instemming verleend. Ook voor de vaststelling van deze schoolgids heeft de MR instemming verleend.

De medezeggenschapsraad zorgt ook voor vertegenwoordiging in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Een ouder/teamlid uit de MR kan ook deelnemen in de GMR. De GMR functioneert met dezelfde uitgangspunten als de MR, maar dan met betrekking tot zaken die alle scholen van SPO Condor betreffen.

## 6.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging en het team organiseren extra activiteiten voor de kinderen die niet worden gefinancierd door de overheid. Om deze activiteiten te financieren vraagt de oudervereniging een vrijwillige bijdrage. De bijdrage was in het schooljaar 2017-2018 € 22,00 per jaar, per kind. Ieder jaar stelt de oudervereniging de bijdrage opnieuw vast. Elk jaar vindt er kascontrole plaats.

Indien u niet in staat bent de ouderbijdrage te voldoen, verzoeken wij u dit te melden aan de directie, dan zorgen we voor een passende oplossing.

Voor de schoolreis én het schoolkamp in groep 8 wordt een aanvullende, vrijwillige, bijdrage gevraagd.

## 6.7 Klachtenregeling

Basisschool de Komeet heeft een klachtenregeling. Heeft u een opmerking of klacht die betrekking heeft op de groep, dan bespreekt u deze in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij zal dan proberen met u een oplossing te vinden voor het

probleem en zal vervolgens de directie op de hoogte stellen van de klacht. Wanneer ouders en groepsleerkracht niet tot een oplossing van het probleem komen, dan legt u dit samen aan de directeur voor. In dit gesprek hopen we samen wel tot een oplossing te komen.

Indien de klachten niet opgelost kunnen worden binnen deze geldende afspraken, dan kunt u contact opnemen met één van de interne vertrouwenspersonen. Achterin deze gids staan de contactgegevens vermeld. De contactpersonen bieden een luisterend oor en geven advies over de manier waarop de klacht in behandeling kan worden genomen. Indien nodig zal de vertrouwenspersoon de klager verwijzen naar, bijvoorbeeld, de directeur, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon. De contactgegevens zijn achterin deze schoolgids opgenomen.

U kunt een klacht indienen over het handelen en beslissingen van het schoolbestuur of het personeel. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten.

Onder machtsmisbruik verstaat men seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, schoolorganisatie. Het schoolbestuur is aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. De contactgegevens zijn achterin deze schoolgids opgenomen.

De klachtencommissie gaat na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot bemiddeling of het indienen van een klacht. Zij begeleiden de klager desgewenst bij een verdere procedure. De vertrouwenspersoon zal nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de school op te lossen.

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij een van de interne vertrouwenspersonen. Indien de klachtencommissie een klacht ontvangt (via de vertrouwenspersoon) en onderzoekt, stelt zij het schoolbestuur daarvan in kennis en maakt eventueel een rapport op. Het bestuur bepaalt de te nemen maatregelen. De externe vertrouwenspersonen m.b.t. seksuele intimiteiten en andere ongewenste omgangsvormen voor de Stichting Condor staan achter in deze schoolgids.

De onderwijsinspectie heeft eveneens een meldpunt waar u met klachten terecht kunt met betrekking tot seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld. Ook voor signalen betreffende discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, extremisme e.d. kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur.

## **6.8 Overblijven (tussenschoolse opvang)**

Leerlingen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school overblijven.

De organisatie hiervan is in handen van een professionele organisatie (KION).

Op [www.kion.nl/tussenschoolseopvang](http://www.kion.nl/tussenschoolseopvang) staat actuele informatie over het overblijven. Daar kunt u uw kind ook inschrijven voor tussenschoolse opvang.

## **6.9 Voor- en naschoolse opvang**

Voor aanvang van de ochtendschooltijd (vanaf 7.30 uur) en na de middagschooltijd (tot 18.00 uur) kunnen kinderen bij de buitenschoolse opvang terecht. De opvangorganisatie KION is in ons gebouw gehuisvest. De locatie heet "Drakenfort Broeksingel". Via [www.kion.nl](http://www.kion.nl) kunt u de benodigde informatie vinden over de opvangmogelijkheden.



## 6.10 Schoolverzekering

Door de school is voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering keert uit in geval van overlijden, blijvende invaliditeit, kosten van geneeskundige en tandheelkundige behandelingen. Dit alles ten gevolge van een ongeval, vallend binnen de tijd waarin er dekking bestaat. De dekking geldt tijdens het naar school gaan, het verblijf op school en het komen van school (15 minuten voor en na schooltijd). Tevens geldt de dekking tijdens het overblijven en bij buitenschoolse activiteiten.

## 6.11 Sponsoring

Het is mogelijk dat (buitenschoolse) activiteiten gerealiseerd kunnen worden door sponsoring, bijvoorbeeld door bedrijven waar ouders werkzaam zijn. Conform landelijke richtlijnen verbinden wij hier de volgende voorwaarden aan:

- de sponsoring mag niet de inhoud van het onderwijs, de pedagogische taak en de schooltijden beïnvloeden;
- in het lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
- de school mag niet afhankelijk worden van de financiële giften/diensten/goederen;
- de sponsoring mag de geloofwaardigheid, objectiviteit en betrouwbaarheid niet bedreigen;
- er is geen tegenprestatie tegen de sponsor; uitzondering hierop is het geven van naamsbekendheid van de sponsor;
- de sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- de sponsoring is niet in strijd met het onderwijsaanbod en de onderwijskwaliteit.

## **7. De ontwikkeling van het onderwijs**

### **7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

Tijdens team- en bouwvergaderingen is er regelmatig overleg over de (les)methoden voor onderwijs. Ook kijken we kritisch naar ons onderwijs en verbeteren we het onderwijs waar nodig. We volgen zowel individueel als in teamverband cursussen op gebieden die met de ontwikkeling van kinderen te maken hebben. Op die wijze houden we onze deskundigheid op peil. Op schoolniveau en binnen onze stichting zijn er jaarlijks een aantal projectgroepen. In die projectgroepen nemen de professionals op school en binnen de stichting deel. Zo zijn er bijvoorbeeld projectgroepen met betrekking tot onderwijs, ICT, meer- en hoogbegaafden en cultuur. Binnen de stichting worden er cursussen geïnitieerd voor professionals van de stichting Condor.

### **7.2 Plannen in schooljaar 2017-2018**

Plannen in het schooljaar 2018-2019 zijn onder andere verdeeld over de bouwcoördinatoren. Zij sturen projectmatig een ontwikkelingsonderwerp aan en hebben regelmatig contact met de directeur over de voortgang. De volgende onderwerpen staan in 2018-2019 op de agenda:

- Technisch leesonderwijs, bijscholing door expert op de didactiek (onderwijskunst) op basis van recent onderzoek en goede voorbeelden van andere scholen.
- Begrijpend leesonderwijs, bijscholing door expert op de didactiek (onderwijskunst) op basis van recent onderzoek en goede voorbeelden van andere scholen.
- Pedagogisch klimaat, met specifieke aandacht voor stimulering van gewenst gedrag, tegengaan van pestgedrag, gouden weken
- Startgesprekken, leerkrachten spreken met kinderen én ouders, op basis van de goede ervaringen in groep 4 en 6 vorig schooljaar
- Professionele dialoog, training van professionals in onze opleidingsschool als vervolg op professionele schoolcultuur en onze scholing van toekomstige leerkrachten
- Projectgroep Actief ouderschap, met specifieke aandacht voor het welkom voelen van ouders en betrekken van ouders bij didactisch partnerschap
- Expliciete directe instructie als instructiemethode
- Methode en registratie van vorderingen in groep 1-2 met Loqin, competenties zijn gekoppeld aan welbevinden en betrokkenheid van onze leerlingen.

### **7.3 Zelfstandig werken**

Kinderen moeten leren zelfstandig te werken, omgaan met uitgestelde aandacht en taken te maken. Eigen initiatief en zoeken naar oplossingen van problemen, leren hoe je iets aanpakt zijn van grote waarde. Enkele keren per week laten we de kinderen zelfstandig werken aan schoolse zaken: rekenen, taal computer, projecten en expressieve vakken. We vinden het belangrijk dat kinderen rustig werken, individueel of in een kleine groep.

Leerkrachten kunnen tijdens het zelfstandig werken extra instructie geven aan leerlingen, aandacht geven aan leerlingen met een handelingsplan en de leerlingen begeleiden om een zelfstandige leer-/werkhouding te ontwikkelen.

## 8. Onze kapstokregels & huishoudelijke zaken

### 8.1 De kapstokregels van basisschool de Komeet

In en buiten de school hanteren wij vijf kapstokregels:

- Wangedrag is dom. We gaan respectvol met elkaar om.
- Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn!
- Alle dingen hebben een doel; kapotmaken is niet cool.
- Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen!
- Pesten is nooit goed. Zorg dus dat je aardig doet!



### 8.2 Ziek melden

Wanneer een leerling ziek is, moet dit bij de school gemeld worden.

Dit gaat telefonisch en vóór aanvang van de school. Indien een kind om 9.00 uur nog niet op school is, zonder bericht van afmelding, dan neemt de school in de loop van de ochtend contact met u op. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we met de ouders hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

### 8.3 Fietsen

We vinden het fijn als onze leerlingen met de fiets naar school komen. Dat is wel zo gezond. Op de speelplaats lopen de leerlingen met fiets aan de hand. Ook lopen de leerlingen op de hellingbaan naar de fietskelder. In de kelder lopen de leerlingen ook met de fiets aan de hand en parkeren ze de fiets in het rek. Van daaruit lopen de leerlingen terug naar buiten, naar het plein. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van fietsen.

### 8.4 Brengen en ophalen van de kinderen

Om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen te bevorderen vragen wij u de leerlingen van groep 1 en 2 tot in de gang / het lokaal te brengen en daar afscheid te nemen. Kinderen van groep 3 t/m 8 wachten buiten, tot de bel gaat. Zij worden buiten opgehaald door de groepsleerkracht. De groepen 6 maken gebruik van de 'kleuteringang' en gaan direct de trap op. De andere groepen maken gebruik van de tweede ingang. Bij het ophalen wachten de ouders buiten. Tien minuten voor aanvang van de school is er toezicht. Voor de voetbalkooi is een fietsenrek waar ouders gebruik van kunnen maken. Wanneer het regent, mogen de kinderen voor aanvang van de school naar hun lokaal. Wij verzoeken u om uw kinderen niet te vroeg naar school te sturen, omdat er dan geen toezicht is op het schoolplein.

### 8.5 Huisdieren op school

Het is begrijpelijk dat leerlingen graag hun huisdier mee naar school nemen in verband met een spreekbeurt ofierendag. Een aantal leerlingen en leerkrachten in de school kan

echter niet van de aanwezigheid van huisdieren genieten, omdat zij overgevoelig zijn voor dieren (bijvoorbeeld cara - en allergiepatiënten). Daarom verzoeken wij u om geen huisdieren in de school te brengen of op het schoolplein.

### **8.6 Trakteren**

Wanneer de kinderen jarig zijn, mogen zij trakteren. Bij de groepen 1 en 2 vinden we het prettig als de ouders/verzorgers aanwezig zijn en begint de verjaardag om 8.30 uur. Vanaf groep 3 zijn er geen ouders/verzorgers bij het vieren van verjaardagen aanwezig in de groep. De jarige mag dan rond 10.00 uur trakteren. U begrijpt vast dat wij gelukkig worden van kleine, gezonde traktaties en minder gelukkig zijn met lollies, snoep, chips en dergelijke. We vragen dus met klem om een gezonde traktatie.

### **8.7 Controle op luizen**

Op school worden de kinderen, met hulp van ouders, elke woensdag ná een vakantie gecontroleerd op luizen. Hiervoor is een protocol opgesteld. Het scheelt thuis en op school een hoop gekriebel als we zo min mogelijk luizen op school hebben. Daarom zijn we blij met hulp van ouders bij de controle en hebben we kapstokken die verspreiding tegengaan. De luizencontrole kan vlot verlopen indien er geen vlechtjes of gel in het haren zitten op de dag van de controle.

### **8.8 Mobieltjes**

Op school hebben we de regel dat mobiele telefoons van de leerlingen uit staan tijdens de schooltijden. Alleen in noodgevallen en na overleg met de leerkracht of directeur mag een mobieltje bij hoge uitzondering aanstaan. Soms wordt gebruik gemaakt van eigen 'devices' tijdens de lessen. Dan is het gebruik van mobiele telefoons of tablets op aanwijzing van de leerkracht. De mobieltjes van leerkrachten staan op trilstand.

### **8.9 Te laat komen en verzuim**

Om 08.25 uur en 13.10 uur gaat de bel op het schoolplein. Dan komen de leerlingen van groep 1-2 met hun ouders naar binnen, groep 3 t/m 8 gaan met de leerkracht naar binnen. Zo kunnen we op tijd starten met de lessen om 08.30 uur en 13.15 uur. Het is voor de andere kinderen en de leerkracht storend als uw kind te laat in de klas komt. De start van de les is dan niet prettig. Uiteraard is het ook niet goed voor uw kind als er lestijd verloren gaat door te laat komen. U kind dient elke dag op tijd op school te komen. Indien dit niet lukt, ontvangt u een brief van de leerkracht en bij onvoldoende verbetering wordt de directeur en de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Te laat op school komen is namelijk verzuim ten aanzien van de leerplichtwet.

## 9. De resultaten van ons onderwijs

### 9.1 Gegevens over vorderingen in basisvaardigheden

Op de eerste plaats vinden we het belangrijk dat kinderen op basisschool de Komeet presteren met plezier. Dit betekent in de eerste plaats dat we graag zien dat leerlingen met plezier naar school gaan. Daarnaast willen we de resultaten op cognitief gebied (van onze leerlingen) volgen en indien nodig ons onderwijs aanpassen. We gebruiken daarvoor onder ander onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen die horen bij het CITO-leerlingvolg-systeem (CITO LOVS). Door het gebruik van deze toetsen krijgen we een objectief beeld op iedere individuele leerling, de groep als geheel en een goed beeld over hoe de school er voor staat in vergelijking met het landelijk gemiddelde.

Voor het interpreteren van de CITO-resultaten hanteren we zowel op groeps- als op leerlingniveau de actuele normering van Cito:

Niveau	Betekenis ten opzicht van alle leerlingen in Nederland	normering	Indicatie voor uitstroom
I+	De leerling behoort tot de 10% hoogst scorende leerlingen	Zeer goed	Uitstroom naar HAVO / VWO
I	De leerling behoort tot de 10 % hoog scorende leerlingen	Goed	
II	De leerling behoort tot de 20% ruim boven het landelijk gemiddelde	Ruim voldoende	Uitstroom naar VMBO t / HAVO
III	De leerling behoort tot de 20% rond het landelijk gemiddelde	Voldoende	Uitstroom naar VMBO-t
IV	De leerling behoort tot de 20% ruim onder het landelijk gemiddelde	Matig	Uitstroom naar VMBO k
V	De leerling behoort tot de 10% laag scorende leerlingen	Onvoldoende	Uitstroom naar VMBO b
V-	De leerling behoort tot de 10% laagst scorende leerlingen	Zeer zwak	

Binnen elke score is sprake van een bepaalde bandbreedte. Zo kan het gebeuren dat we spreken over een “lage III-leerling” of een “hoge V-leerling”.

Wij bekijken of de groepsresultaten in ieder geval corresponderen met deze landelijke percentages. Afwijkingen zetten ons aan tot het ondernemen van actie. Eventuele achterstanden proberen we te verkleinen. Ook kunnen wij de aanpak van het onderwijs aan kinderen met een onderwijsachterstand veranderen zodat het onderwijs uitdagend en motiverend blijft. Kinderen die meer aankunnen dagen we uit boven het groepsgemiddelde. We bekijken de resultaten ook individueel. Cognitieve prestaties leveren is niet allesbepalend voor ons als school. We proberen het kind zich te laten ontwikkelen naar zijn/haar mogelijkheden. Door het in kaart brengen van de resultaten is het mogelijk de ontwikkelingslijn van kinderen op verschillende vakgebieden te volgen. Het kan voorkomen dat een kind qua niveau laag scoort en dat de ontwikkelingslijn vooruitgang laat zien. Dat kan voor een kind het maximaal haalbare (van die periode) zijn geweest.

### 9.2 Kengetallen met betrekking tot onze leerlingenzorg

De afgelopen schooljaren hebben we kengetallen van onze leerlingenzorg verzameld. Op zich zeggen deze getallen niet zoveel, al geven ze u als ouder wel inzicht in het aantal leerlingen waarbij één of meerdere handelingsplannen is ingezet op onze school. Voor de school is het belangrijk om deze gegevens te hebben en te blijven verzamelen. Zij geven op den duur aan of onze zorg aan leerlingen zich goed ontwikkelt en ook of wij goed onderwijs bieden.

In onderstaand schema vindt u de verschillende percentages, afgezet tegen onze stichtingsnorm (Condornorm) en waar mogelijk tegen de landelijke gemiddeldes (LG).

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Condor-norm
	327	324	299	291	280	
Leerlingen met een eigen leerlijn “lager”	0,31% (1)	0,31% (1)	0,33% (1)	0,69% (2)	0,36% (1)	10,0 %
Leerlingen met een eigen leerlijn “hoger”	0%	0%	0,33% (1)	0,34% (1)	1,07% (3)	4,0 %
Doublures	1,53% 5	0,93% 3	0,33% 0	1,03% (3)	1,07% (3)	1,5 %
Leerlingen met “verlengde kleuterperiode”	0% (0)	0,62% 2	0,33% 1	1,03% (1)	0 % (0)	2,0 %
Verwijzingen SBO (Speciaal Basis Onderwijs)	0,9% 3	0,31% (1)	0% 0	0% 0	0,71% (2)	0,3 %
Verwijzingen REC (Regionaal Expertise Centrum)	0,6% (2)	0,31% 1	0% 0	0% 0	0% (0)	1,0 %
Onderzoekleerlingen	1,22% (4)	0,93% (3)	0% 0	0% 0	0,71% (2)	2,0 %
Rugzakleerlingen Vanaf 2013-2014 onderwijsarrangement	7	7	7	6	5	n.v.t.

### 9.3 De Centrale Eindtoets Basisonderwijs

De Centrale Eindtoets Basisonderwijs, voorheen Cito Eindtoets, geeft een uitslag van elke individuele leerling en een beeld van de resultaten van de school als geheel.

Met de uitslag van deze toets, die in groep 8 wordt afgenomen, worden vergelijkbare scholen vergeleken. Het opleidingsniveau van alle ouders op onze school bepaalt sinds 2011-2012 de ‘schoolgroep’. Op basis van de schoolgroep is er een ondergrens en bovengrens voor de beoordeling door de onderwijsinspectie.

Als een school drie jaar achtereenvolgens onder de ondergrens scoort, zijn de eindopbrengsten onvoldoende en heeft dat consequenties voor de kwaliteitskaart op de website van de inspectie en voor de vervolgstappen vanuit de inspectie. Indien er in één jaar sprake is van een score onder de ondergrens analyseren we wat daar de oorzaak van is. Het onderwijs wordt dan aangepast als hier aanleiding voor is.

De afgelopen jaren haalde onze school de volgende scores:

Jaar	De Komeet	Schoolgroep	Ondergrens	Oordeel volgens inspectie
2012-2013	535,9	5	534,5	Voldoende
2013-2014	536,8	4	534,6	Voldoende
2014-2015	533,3	3	534,8	Onvoldoende
2015-2016	530,7	2	534,9	Onvoldoende
2016-2017	540,1	1	535,1	Goed
2017-2018	544,1	1	535,1	Goed

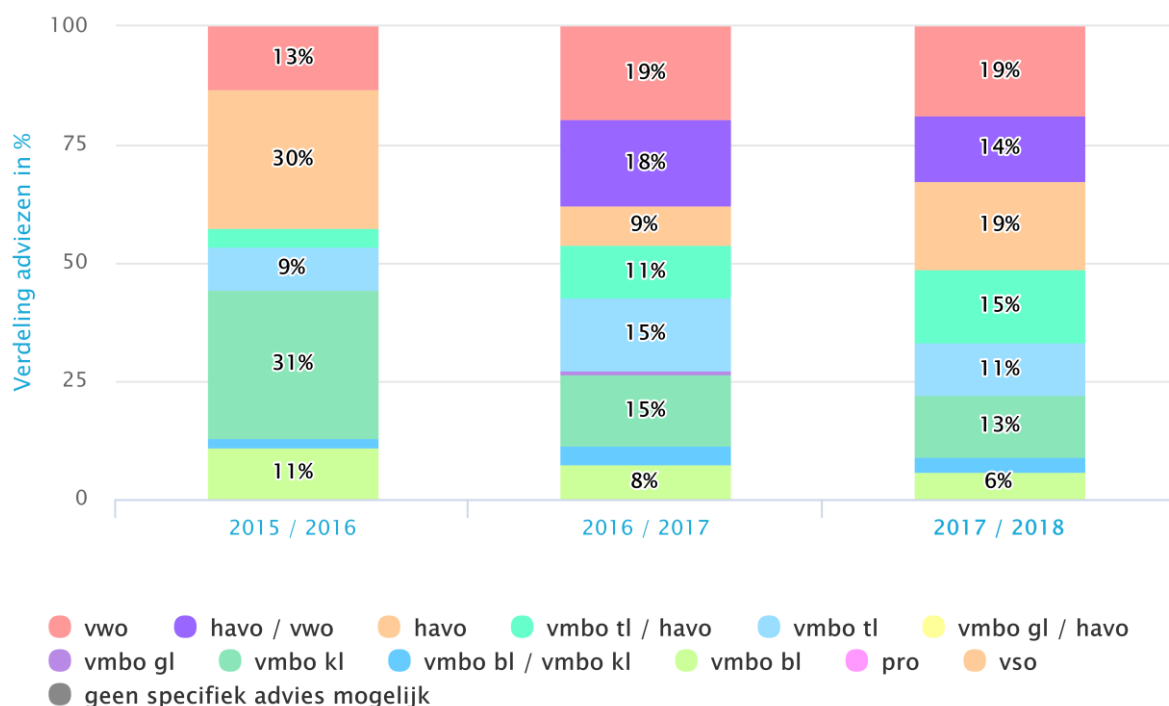
In ons landelijk leerlingvolgsysteem van CITO zijn alle tussenopbrengsten voldoende. De normen die we daar zelf bij hanteren zijn hoger dan de landelijke normen, passend bij de

populatie van de gehele school. Om ook een passende score te realiseren bij de Centrale Eindtoets hebben we in 2016 en 2017 acties ondernomen om leerlingen beter voor te bereiden op de Centrale Eindtoets. Daarbij moet u denken aan het analyseren van onze lesmethodes, toevoegen van redactiesommen in de lessen, verbeteren van het spellingonderwijs, nauwkeurig werken om slordigheidsfouten te voorkomen, toetsvaardig zijn; nagaan wat er precies wordt gevraagd in de opgave, meer aandacht voor de denkstappen en uitwerking bij het oplossen van opgaves. Daarnaast heeft navraag bij andere scholen ons geleerd dat het oefenen van oude Centrale Eindtoetsen raadzaam is bij het voorbereiden van leerlingen op deze toetsvorm. In het verleden hebben we dat op onze school niet toegepast. Nu laten we leerlingen eerder kennismaken met de wijze van toetsing in de Centrale Eindtoets. Voor de tussenopbrengsten geldt dat de leerlingen zich gemiddeld tenminste ontwikkelen volgens de normen van het CITO LOVS (onze normen liggen hoger dan de normen van de onderwijsinspectie), waarbij de schaalcores gemiddeld tenminste op of boven het niveau liggen dat op basis van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.

## 9.4 De uitstroom van onze leerlingen

Aan het eind van het vorig schooljaar (2017-2018) zijn 31 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Hieronder volgt een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe zijn gegaan, overeenkomstig met het advies van onze school.

Schooladvies per schooljaar



ultimview.nl

## 10. De leerplicht

Iedere basisschool en iedere ouder heeft te maken met de leerplicht. De leerplicht is wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Basisschool de Komeet volgt de leerplichtwet, want als een kind te veel lessen mist, raakt het achter bij andere leerlingen en is er een risico op tegenvallende resultaten. De gemeente Heumen heeft een leerplichtambtenaar aangesteld die controle uitoefent op de uitvoering van de leerplichtwet.

### Aanmelden

Op het moment dat uw kind vier jaar is mag het naar school. Veelal starten alle leerlingen op school op de dag na hun verjaardag. In ons land moeten alle kinderen naar school als ze vijf jaar oud zijn. Ze zijn dan leerplichtig. Een formulier voor verzoek tot inschrijving staat op [www.dekomeetmalden.nl](http://www.dekomeetmalden.nl) en is verkrijgbaar op school.

### Zieke leerling

Wanneer uw kind ziek is, moet dit voor aanvang van de school gemeld worden. Dit kan iedere dag tussen 08.00 - 08.15 uur via telefoonnummer (024) 357 31 82. Als uw kind langere tijd ziek is, vindt er overleg plaats tussen de leerkracht en de ouders.

### Een extra vrije dag

Het kan zo zijn dat u uw kind een dag niet naar school wil laten gaan. In die situaties is de leerplicht ook van toepassing. Uw leerplichtige kind kan alleen in speciale gevallen vrij krijgen. Verzoek tot een extra vrije dag kunt u schriftelijk indienen bij de directeur. Het formulier voor aanvraag van een extra vrije dag, staat op [www.dekomeetmalden.nl](http://www.dekomeetmalden.nl) en is verkrijgbaar op school.

### Verzoek tot vakantie buiten de reguliere schoolvakanties

Van de 52 weken per schooljaar zijn er 40 schoolweken. Verzoek tot vakantie in een schoolweek wordt bijna nooit toegekend. Indien de werkzaamheden van ouders het niet toelaten om vakantie op te nemen in één van de 12 weken schoolvakantie is er de mogelijkheid tot het aanvragen van vakantie buiten de reguliere schoolvakantie. Het formulier tot aanvraag van vakantie buiten de reguliere schoolvakanties staat op [www.dekomeetmalden.nl](http://www.dekomeetmalden.nl) en is verkrijgbaar op school.

### Vrijstelling van deelname aan activiteiten

De leerlingen nemen deel aan alle onderwijsactiviteiten van school. Voor vrijstelling aan onderwijsactiviteiten kan basisschool de Komeet op verzoek van de ouders een leerling verlof verlenen. Hiertoe dient u contact op te nemen met de directeur. Deze zal bij een eventuele vrijstelling een alternatieve activiteit voorstellen.

### Schorsing en verwijdering

Indien er onoverkomelijke problemen zijn met een kind en/of ouder en overleg met de ouder biedt daar geen bevredigende oplossing voor, wordt het schoolbestuur hiervan in kennis gesteld. Het bevoegd gezag hoort de directie, de betrokken groepsleerkracht, de interne begeleider en de ouder.

Definitieve verwijdering kan pas nadat het bestuur moeite gedaan heeft om een andere school te vinden. Hiertoe hanteren wij het protocol `Schorsing en verwijdering`. Dit protocol is op school in te zien.



## 11. School- en vakantietijden

### Aantal uren onderwijs / schooltijden

Per schooljaar geeft een basisschool minimaal 3520 uren onderwijs in de onderbouw en 3760 uren in de bovenbouw. Op de website [www.dekomeetmalden.nl](http://www.dekomeetmalden.nl) staat het vakantie- en studiedagenrooster voor 2018-2019 van basisschool de Komeet.

In schooljaar 2018-2019 geven we netto 3563 uren onderwijs in de onderbouw. En 3961 uren in de bovenbouw. Daarmee voldoet basisschool de Komeet ruim aan de onderwijsuren waarvoor zij bekostigd wordt door de overheid.

## 12. Namen en adressen

### Basisschool de Komeet

Broeksingel 88

6581 HB Malden

Telefoon: 024 357 31 82

E-mail: [directie@dekomeetmalden.nl](mailto:directie@dekomeetmalden.nl)

Website: [www.dekomeetmalden.nl](http://www.dekomeetmalden.nl)

### Professionals

Directeur	Joris van Winssen	<a href="mailto:directie@dekomeetmalden.nl">directie@dekomeetmalden.nl</a>
Intern begeleider	Ine Arts	<a href="mailto:inearts@dekomeetmalden.nl">inearts@dekomeetmalden.nl</a>
Onderbouwcoördinator en leerkracht	Amanda van Duin	<a href="mailto:amandavanduin@dekomeetmalden.nl">amandavanduin@dekomeetmalden.nl</a>
Bovenbouwcoördinator en leerkracht	Joost Slagers	<a href="mailto:joostslagers@dekomeetmalden.nl">joostslagers@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Ageeth van den Berg	<a href="mailto:ageethvandenbergh@dekomeetmalden.nl">ageethvandenbergh@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Annelies Stapel	<a href="mailto:anneliesstapel@dekomeetmalden.nl">anneliesstapel@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Annelies Verriet	<a href="mailto:anneliesverriet@dekomeetmalden.nl">anneliesverriet@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Annemiek Mulder	<a href="mailto:annemiekmulder@dekomeetmalden.nl">annemiekmulder@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Birgit Ratering Arntz	<a href="mailto:birgitrateringarntz@dekomeetmalden.nl">birgitrateringarntz@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Diana van Weverwijk	<a href="mailto:dianavanweverwijk@dekomeetmalden.nl">dianavanweverwijk@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Esther Taks	<a href="mailto:esthertax@dekomeetmalden.nl">esthertax@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Inge Rijnders	<a href="mailto:ingerijnders@dekomeetmalden.nl">ingerijnders@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Ingrid Beniers	<a href="mailto:ingridbeniers@dekomeetmalden.nl">ingridbeniers@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Jacqueline Gijsberts	<a href="mailto:jacquelinegijsberts@dekomeetmalden.nl">jacquelinegijsberts@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Doortje Keijzers	<a href="mailto:doortjekeijzers@dekomeetmalden.nl">doortjekeijzers@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Lilian Hermans	<a href="mailto:lilianhermans@dekomeetmalden.nl">lilianhermans@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Marian Reintjes	<a href="mailto:marianreintjes@dekomeetmalden.nl">marianreintjes@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Marie - Cecile Tielemans	<a href="mailto:mariececiletleemans@dekomeetmalden.nl">mariececiletleemans@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Marleen Berg	<a href="mailto:marleenberg@dekomeetmalden.nl">marleenberg@dekomeetmalden.nl</a>
Leerkracht	Patrice Hopmans	<a href="mailto:patricehopmans@dekomeetmalden.nl">patricehopmans@dekomeetmalden.nl</a>
Onderwijsassistent	Peet van Erp	<a href="mailto:peetvanerp@dekomeetmalden.nl">peetvanerp@dekomeetmalden.nl</a>
Conciërge	Liesbeth Consten	<a href="mailto:liesbethconsten@dekomeetmalden.nl">liesbethconsten@dekomeetmalden.nl</a>
Administratief medewerker	Thea van Driel	<a href="mailto:administratie@dekomeetmalden.nl">administratie@dekomeetmalden.nl</a>
Vrijwilliger	José Willems	<a href="mailto:josewillems@dekomeetmalden.nl">josewillems@dekomeetmalden.nl</a>
Vrijwilliger gymlessen	Ricky Boelders	<a href="mailto:ricky17@planet.nl">ricky17@planet.nl</a>

**Schoolbestuur**

SPO Condor  
Postbus 89  
6573 ZH Beek-Ubbergen  
024 - 373 79 09  
Algemeen directeur: Marthijn Manders  
[directie@spocondor.nl](mailto:directie@spocondor.nl)

**Medezeggenschapsraad***Oudergeleding*

Suzanne Thiessen (voorzitter)  
Anne-Marie Konings  
John Reijnen

*Teamgeleding*

Patrice Hopmans (secretaris)  
vacature  
Marleen Berg

**Bestuursleden van de oudervereniging [or@dekomeetmalden.nl](mailto:or@dekomeetmalden.nl)**

Jojanneke Kooij (voorzitter)  
Femke Rutten (secretaris)  
Marco Michiels (penningmeester)

De groepsouders van de oudervereniging worden gekozen uit de afzonderlijke groepen.

**Onderwijsinspectie**

Inspectiekantoor Utrecht  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Ambtenaar leerplichtzaken**

Rien Vorstenbosch  
Kerkplein 6  
6581 AC Malden  
tel. 024 - 358 83 00

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111.

**School gezondheidsteam**

GGD Regio Nijmegen  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
Tel. 024 - 329 71 11, *Dependance Malden*: Tel. 024 - 357 22 09

**Interne vertrouwenspersonen**

Mevr. Marleen Berg en Dhr. Joost Slagers  
p/a Broeksingel 88  
6581 HB Malden  
024 - 357 31 82

**Externe vertrouwenspersonen voor de stichting Condor**

Mevr. B. Wijlens  
Hazeldonklaan 9  
6573 BJ Beek-Ubbergen  
024 - 684 10 23  
E-mail: [bmmhulshof@gmail.com](mailto:bmmhulshof@gmail.com)

Mevr. E. Weltevrede  
Tolkamp 9  
6602 DN Wychen  
024 - 642 15 03  
E-mail: [e.weltevrede@hotmail.com](mailto:e.weltevrede@hotmail.com)

**De klachtencommissie: Stichting GCBO**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: 070 3861697 E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## 13. Praktische informatie bij de start in groep 1-2

Beste ouder(s), verzorger(s),

Wat fijn dat jullie zoon/dochter bij ons op school komt!  
We hopen dat hij/zij al veel zin heeft om te beginnen.

Hieronder een aantal praktische zaken op een rijtje:

- De school start om 08.30 uur. Om 08.25 uur gaat op het schoolplein de bel en mogen jullie samen naar binnen lopen.
- Op de gang staan de kluisjes. Met een naam staat aangegeven waar jullie de jas en tas mogen ophangen.
- In het kluisje hangt ook een tasje van school. Hierin mogen de gymschoenen. Deze gymschoenen blijven op school. Ons verzoek is om de gymschoenen te voorzien van de naam van uw kind.
- Bij de deur van de klas nemen we afscheid van elkaar. Zo kan de juf op tijd beginnen met de les.
- Rond tien uur eten en drinken we samen met de kinderen in de klas. Hiervoor graag een beker met drinken en iets van fruit meegeven. Bekers en bakjes graag voorzien van de naam van uw kind.
- Gedurende het schooljaar zijn er op twee vaste momenten 10-minutengesprekken. Dit is in november en in maart. Tijdens deze gesprekken bespreken we hoe het gaat met jullie zoon/dochter in de klas. Voor deze gesprekken schrijven de ouders zelf in op een lijst. Deze lijst hangt een week voorafgaand aan de gesprekken in de speelzaal.
- Uiteraard is het gedurende het schooljaar altijd mogelijk om een gesprek met de juf te hebben. Hiervoor kunnen jullie een mailtje sturen naar de juf of even na schooltijd binnenlopen.
- Op de website van school: [www.dekomeetmalden.nl](http://www.dekomeetmalden.nl) staat een overzicht van de vakanties en studiedagen.
- Hier kunt u ook een kijkje nemen op de groepspagina. De inlog hiervoor is verkrijgbaar bij de leerkracht.

Mocht u vragen hebben, laat het gerust weten aan de juf van de groep. We horen het graag.

Met vriendelijke groet,

De juffen van groep 1-2  
Basisschool de Komeet